

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.С. Богомолова
2024 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения:
очно-заочная

Нижний Новгород
2024

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

Составитель программы:

Божкова Елена Димитрова, к.м.н., доцент, зав. кафедрой общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Рецензенты:

Конева И.А., канд. психол. наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии НГПУ им. К. Минина

Антипенко Е.А., д-р мед. наук, доцент, заведующая кафедрой неврологии, психиатрии и наркологии ПИМУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии (протокол № 8 от 25.06.2024 г.)

Заведующий кафедрой
К.м.н., доцент


подпись _____ Е.Д. Божкова
ФИО

25.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Декан ФПСВК


подпись _____ Ю.А. Израелян

«25» 06 2024 г.

1. Цели и задачи практики

1.1. Цель данной практики – повышение уровня их теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, стимулирование развития различных форм научного творчества обучающихся, содействие и помощь в реализации их идей в психологическую практику; формирование навыков подготовки и оформления продуктов научной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2) опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- 3) выработки у обучающихся навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- 4) разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью два академических часов;
- 5) приобретения опыта организационной педагогической работы;
- 6) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- 7) анализ полученных в ходе практики навыков;
- 8) знакомство студентов с подразделениями ПИМУ;
- 9) формирование умений использовать современные технологии проведения учебных занятий;
- 10) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 11) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика (педагогическая) относится к обязательной части Блока 2 (индекс – Б2.О.03(П)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 2 курсе обучения, в 3 семестре.

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (педагогическая) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях ПИМУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения учебной практики (педагогической), предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

учебную практику (педагогическую) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ПИМУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время учебной практики (педагогической) обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом докумен-

тов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

План практики и отчет о практике оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 1-2 (соответственно).

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения и индикаторы достижения компетенций при прохождении практики

Прохождение учебной практики (педагогической) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении учебной практики (педагогической)

№ n/n	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей	ИД-1опк-10.1 анализирует новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых соци-	а) теорию и практику педагогики высшей школы; б) содержание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) принципы методики преподавания психологии; в) принципы организации образовательного и воспитательного процессов в вузе; г) условия построения эф-	а) применять на практике традиционные и новые методы преподавания психологии; б) применять на практике активные и интерактивные методы обучения; в) разрабатывать и внедрять новые образовательные методы и приемы в практику преподавания психологии в вузе г) применять современных	а) навыками проведения занятий по психологическим дисциплинам; б) навыками использования традиционных и современных методов преподавания психологии; в) способностью применять на практике активные и интерактивные методы обучения г) способами адаптации методов преподавания пси-

		<p>различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>альных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p> <p>ИД-2опк-10.2</p> <p>планирует осуществление педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения</p> <p>ИД-3опк-10.3</p> <p>участвует в</p>	<p>фективной образовательной среды;</p> <p>д) традиционные и инновационные педагогические методы и технологии;</p> <p>е) активные и интерактивные методы обучения;</p> <p>ж) принципы разработки и внедрения новых образовательных технологий</p> <p>з) особые образовательные потребности учащихся групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>методов преподавания психологии в условиях инклюзивного образования</p>	<p>хологии с учетом особых образовательных потребностей учащихся групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
--	--	--	---	---	--	--

			<p>осуществлении педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>			
2.	ПК-6	Способен организовывать и осуществлять психологи-	ИД-1пк _{6.1} участвует в сборе и обобщении информации	а) теоретико-методологические основы психологического просве-	а) применять на практике современные методы психологического	а) схемой анализа информации о запросе клиента на получение опре-

		<p>ческое просвещение и психопрофилактику, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья населения</p>	<p>о рисках и формировании прогноза возможного неблагоприятного состояния и динамике психологического здоровья населения</p> <p>ИД-2пк.6.2</p> <p>планирует и осуществляет психологическое просвещение населения, работников органов и организаций социальной сферы, включая систему здравоохранения</p> <p>ИД-3пк.6.3</p> <p>разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения</p>	<p>щения и психопрофилактики;</p> <p>б) основные формы и методы психологического просвещения и психопрофилактики в плане сохранения и укрепление психологического здоровья населения;</p> <p>в) способы выявления и анализа информации о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала в психологических знаниях</p>	<p>просвещения по вопросам психологического здоровья:</p> <p>б) применять на практике современные методы психопрофилактики, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья населения;</p>	<p>деленных знаний о психологическом здоровье и способах его укрепления;</p> <p>б) методами и техниками проведения психологического просвещения и психопрофилактической работы с различными группами населения</p>
--	--	--	---	--	--	--

5. Содержание практики

Конкретное содержание учебной практики (педагогической), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимуще-

ственно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов (таблица 2):

- организационный;
- учебный;
- заключительный.

Таблица 2

Этапы учебной практики (педагогической)
по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки Клиническая психология

<i>n/p</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (акад. часов)</i>
1	Организационный этап.	1.1. Инструктаж руководителя практики. 1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов 1.3. Подбор литературы 1.4. Планирование проведения учебных занятий 1.5. Получение индивидуального задания.	60
2	Учебный этап.	2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий. 2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия. 2.3. Проведение педагогической работы. 2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры. 2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы. 2.6. Оформление дневника практики.	240
3	Заключительный этап.	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе. 3.2. Подведение итогов, педагогической практики 3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	60
ИТОГО:			360

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит зачет в виде итоговой встречи, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде сдачи отчета по практике и индивидуального доклада;
- кафедральный руководитель характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносит их в ведомости.

5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	3 семестр
Аудиторные занятия (всего):	1	36	36
- Лекции (Л)	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
- Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	9	324	324
Промежуточная аттестация	-	-	-
- зачет	-	-	-
Общая трудоемкость	10	360	360

5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1	Организационный	-	-	20	40	-	60	контрольные вопросы, план проведения практического занятия, план проведения лекции
2	Учебный	-	-	6	234	-	240	план проведения практического занятия, план проведения лекции, презентация лекции
3	Заключительный	-	-	10	50	-	60	контрольные вопросы, отчет по практике
ИТОГО		-	-	36	324	-	360	отчет по практике

*Примечания: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация.

5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			3 семестр
1.	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	4
		1.2. Методика проведения основных форм учебных занятий. Методология формирования индивидуальных и групповых заданий, заданий для самостоятельной работы, оценочных средств.	4
		1.3. Методы и приемы проведения лекцион-	4

№ n/n	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			3 семестр
		ных занятий.	
		1.4. Методические требования к презентациям лекций.	4
		1.5. Получение индивидуального задания.	4
2.	Учебный	2.1. Принципы и методы составления литературного обзора по психологической дисциплине.	2
		2.2. Инновационные способы преподавания и их использование в преподавании психологических дисциплин.	2
		2.3. Консультации с руководителем практике по корректировке плана педагогической работы	2
3.	Заключительный	3.1. Принципы подготовки отчета по практике	4
		3.3. Зачет по практике	6
ИТОГО			36

5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ n/n	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
		3 семестр
1	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме занятия	70
2	Подготовка плана педагогической работы	20
3	Разработка плана проведения практического занятия	50
4	Разработка плана проведения лекции	50
5	Подготовка мультимедийной презентации лекции	70
6	Проведение педагогической работы	20
7	Составление выводов и заключения по результатам педагогической работы. Корректировка плана.	20
8	Формирование отчета по практике	20
9	Подготовка к текущему контролю	4
ИТОГО		324

6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2).

Отчет о прохождении практики содержит:

- описание выполненных обучающимся работ,

- основные полученные им результаты,
- краткую характеристику с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно – руководителем практики от «ПИМУ»;
- итоговую оценку за прохождение учебной практики (педагогической).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (педагогической) является дифференцированный зачет с оценкой.

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

7.1. Виды оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- план проведения практического занятия по психологическим дисциплинам;
- план проведения лекции по психологическим дисциплинам;
- презентация лекции.

7.2. Примеры оценочных средств (из фонда оценочных средств)

7.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Основные формы учебных занятий.
2. Особенности преподавания психологических дисциплин в медицинском вузе.
3. Основные принципы формирования плана практического занятия.
4. Основные принципы проведения лекции.
5. Распространенные ошибки при создании мультимедийной презентации лекции.

7.2.2. Примерные темы практического занятия

1. История психологии как науки. Изучение психологии в медицинском вузе.
2. Ведущие психологические школы.
3. Биоэтические проблемы в практике врача-хирурга.
4. Внимание: определение, свойства, нарушения.
5. Темперамент. Теории темперамента. Практикум по теме «темперамент» (проведение теста на определение типа темперамента).

7.2.3. Примерные темы лекций

1. Ощущение и восприятие. Физиологические основы. Нарушения.
2. Память. Механизмы, виды, теории памяти. Нарушения памяти.
3. Биоэтическая проблема «статуса эмбриона». Законодательное решение в разных странах.
4. Темперамент. Характер.
5. Психология общения. Особенности профессионального общения врача.

7.2.4. Примерная структура отчета по практике

1. Индивидуальный план практики.
2. Дневник практики.
3. Письменный отчет о прохождении практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

8.1. Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Творогова, Н.Д. Клиническая психология. Введение в специальность : учебное пособие / Н.Д. Творогова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-7151-7. – Текст : электронный. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471517.html	Электронный ресурс	

8.2. Перечень дополнительной литературы

Таблица 8

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Езова С.А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие. – М.: Либерей-Бибинформ, 2012. – 96 с.	0	1
2	Подласый И. Педагогика. – Litres, 2018.	0	0
3	Пидкасистый П. И. и др. Педагогика. – 2011.	0	0
4	Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика. – Питер, 2009.	0	0
5	Педагогика в медицине : учебное пособие для студ. мед. вузов / Е. А. Волошина, К. В. Зорин, Н. В. Кудрявая [и др.] ; Кудрявая Н. В. ; Уколова Е. М. ; Смирнова Н. Б. ; Волошина Е. А. ; Зорин К. В. - М. : Академия, 2006. - 320 с. : тв. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2320-4.	0	127
6	Ликеева, М. В. Основы общей педагогики : учебное пособие / М. В. Ликеева; Ликеева М. В. ; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород : Изд-во НижГМА, 2009. - 80 с.	0	121

8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Практикум по психологии Е.Д. Божкова, В.В. Катунцова, Н.В. Фомина; Приволжский исследовательский медицинский университе. - Н. Новгород: НГМА, 2020. - 20 с.	2	63
2.	Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология : учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 896 с. – ISBN 978-5-9704-6739-8. – Текст : электронный. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467398.html	Электронный ресурс	

8.4. Электронные образовательные ресурсы

8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество
--------------	----------------------------------	-----------------	------------

электронного ресурса			пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС): http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

8.4.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретенные ПИМУ

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	ЭБС «Консультант студента»: комплект «Медицина. Здравоохранение (ВО), комплект Медицина. Здравоохранение (СПО), комплект Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English, комплект «Медицина (ВО) Учебники 3.0» https://www.studentlibrary.ru/	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2024
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»: https://www.rosmedlib.ru	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2024
3.	Электронная библиотечная система «BookUp»: https://www.books-up.ru	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. Коллекция подписных изданий формируется точно. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ); с компьютеров универси-	Не ограничено Срок действия: до 31.07.2025

		участников проекта	тета. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».	
4.	Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru/	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.05.2025
5.	Электронная библиотека «Гребенников»: https://grebennikon.ru	Коллекция периодических изданий по менеджменту, маркетингу и управлению кадрами	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.07.2025
6.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (договор на бесплатной основе): https://e.lanbook.com/	Коллекция изданий из фондов библиотек-участников Консорциума сетевых электронных библиотек (более 360 вузов)	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: не ограничен
7.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY: https://elibrary.ru	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
8.	Электронные периодические издания в составе базы данных «ИВИС»: http://eivis.ru/	Электронные медицинские журналы. Доступ к журналу «Санитарный врач» предоставляется с издательской платформы с сайта https://panor.ru/	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по логину и паролю	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
9.	Электронная коллекция Open Access	Учебные и научные издания, периодические издания	С любого компьютера и мобильного	Не ограничено

	<p>в составе Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM (договор на бесплатной основе): https://znanium.com/</p>	<p>ния, статьи различной тематической направленности (в том числе по медицине и биологии)</p>	<p>ного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Срок действия: до 31.12.2024</p>
10.	<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе): http://нэб.рф</p>	<p>Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний</p>	<p>Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки.</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).</p>
11.	<p>Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе): http://www.consultant.ru</p>	<p>Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений</p>	<p>С компьютеров научной библиотеки</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: не ограничен</p>
12.	<p>Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)</p>	<p>Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»</p>	<p>Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: не ограничен</p>
13.	<p>Электронные периодические издания МИАН (в рамках Национальной подписки): http://www.mathnet.ru/</p>	<p>Коллекция электронных версий математических журналов Математического института им. В.А. Стеклова РАН.</p>	<p>С компьютеров научной библиотеки</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: не ограничен</p>
14.	<p>Электронное периодическое издание «Успехи химии» (в</p>	<p>Электронная версия журнала «Успехи химии».</p>	<p>С компьютеров научной библиотеки</p>	<p>Не ограничено</p>

	рамках Национальной подписки): https://uspkhim.ru/			Срок действия: не ограничен
15.	Электронное периодическое издание «Успехи физических наук» (в рамках Национальной подписки): https://ufn.ru/	Электронная версия журнала «Успехи физических наук».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
16.	Электронное периодическое издание «Квантовая электроника» (в рамках Национальной подписки): https://ufn.ru/	Электронная версия журнала «Квантовая электроника».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
17.	Электронные коллекции издательства Springer Nature (в рамках Национальной подписки): https://rd.springer.com/	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	Не ограничено Срок действия: не ограничен
18.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки): www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
19.	База данных The Cochrane Library (в рамках Национальной подписки): www.cochranelibrary.com	Научные материалы по медицине: информация о клинических испытаниях, кокрейновские обзоры, некокрейновские систематические обзоры, методологические исследования, технологические и экономические оценки по определенной теме и заболеванию	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024

20.	База данных периодических изданий издательства Lippincott Williams & Wilkins (в рамках Национальной подписки): ovidsp.ovid.com/autologin.cgi	Периодические издания издательства LWW по медицинским наукам	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
21.	База данных Questel Orbit (в рамках Национальной подписки): https://www.orbit.com/	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
22.	Коллекция BMJ Knowledge Resources от издательства BMJ Publishing (в рамках Национальной подписки): journals.bmj.com	Периодические издания издательства BMJ Publishing по медицинским наукам. BMJ Case Reports - база данных, содержащая отчеты о клинических случаях, истории болезней и информацию о распространенных и редких заболеваниях	С компьютеров университета, с любого компьютера по логину и паролю (предоставляется библиотекой по запросу)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
23.	Электронная коллекция «eBook Collections» издательства SAGE Publishing (в рамках Национальной подписки): sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовые электронные книги от издательства SAGE Publishing по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: не ограничен

8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): http://нэб.рф	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журна-	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		ЛОВ		
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: https://cr.minzdrav.gov.ru/#/	Клинические рекомендации (протоколы лечения), алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
Зарубежные ресурсы (указаны основные)				
1.	PubMed: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals: http://www.doaj.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB): http://www.doabooks.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике:

4 учебные комнаты для проведения групповых практических занятий по дисциплине с возможностью использованию мультимедийного комплекса: учебный корпус ул. Семашко, 22.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по практике:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);
- 3) доски аудиторные маркерные (1 шт.);
- 4) мебель (ученические столы и стулья) в аудитории для практических занятий

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
учебной практики (педагогической)
обучающегося**

ФИО обучающегося

Курс: 2 Форма обучения: очно-заочная. Год зачисления: 202__ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики от «ПИМУ»: _____

ФИО, должность руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО, должность руководителя практики

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	60	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов		
		1.3. Подбор литературы		
		1.4. Планирование проведения учебных занятий		
2	Основной (практический)	1.5. Получение индивидуального задания.	240	
		2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.		
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.		

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
		2.3. Проведение педагогической работы.		
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры.		
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы.		
		2.6. Оформление дневника практики		
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	60	
		3.2. Подведение итогов, педагогической практики		
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.		
		3.5. Зачет по практике		
ИТОГО:			360	

Обучающийся: _____ / _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от «ПИМУ»: _____ / _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (педагогической)
обучающегося

ФИО обучающегося

Курс: 2 Форма обучения: очно-заочная. Год зачисления: 202__ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики от «ПИМУ»: _____

ФИО, должность руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО, должность руководителя практики

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана практики:

п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов	
		1.3. Подбор литературы	
		1.4. Планирование проведения учебных занятий	
2	Основной (практический)	1.5. Получение индивидуального задания.	
		2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.	
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.	
		2.3. Проведение педагогической работы.	
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры.	
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы.	

п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
		2.6. Оформление дневника практики	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	
		3.2. Подведение итогов, педагогической практики	
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	
		3.5. Зачет по практике	
ИТОГО:			

Основные итоги практики: _____

Отзыв руководителя практики от «ПИМУ» о прохождении практики обучающимся:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся: _____

Оценка _____ / _____
число, текст

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Обучающийся:

_____ / _____
подпись ФИО

Руководитель практики от «ПИМУ»:

_____ / _____
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____

подпись ФИО

« _____ » _____ 202__ г.